

**Sub Módulo: Patrimônio**

**Gestão de Patrimônio**

<b>Nº Item</b>	<b>Características Mínimas Exigidas</b>
01	Permitir o cadastro e emissão de relatório do bem patrimonial, com descrição completa, descrição reduzida, com campos que possam caracterizar o bem por modelo, marca, nº de série, localização física (analítica, sintética e por centro de custos), classificação contábil, situação do bem como: “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado”, “cedido”, estado de conservação, inserção do parecer da comissão de recebimento, bem como a possibilidade de agregá-lo a outro bem.
02	Permitir o registro de ingresso do bem: tipo de ingresso, fornecedor, forma de aquisição (recursos próprios, convênios ou repasses, contendo o valor de ingresso, método de depreciação, vida útil, valor residual, início da depreciação, processo licitatório, empenho (com data, número, ano, valor e valor liquidado), nota fiscal, número de série, número de tombamento, número de matrícula e número de cadastro imobiliário e alocação no seu Centro de Custo.
03	Permitir o cadastro, controle e relatórios de bem patrimonial recebido em comodato, com a descrição completa, descrição reduzida, com campos que caracteriza o bem por modelo, marca, nº de série, localização física (analítica, sintética e por centro de custos), classificação contábil, situação, estado de conservação e inserção do parecer da comissão de recebimento. Em caso de imóvel, deverá permitir o cadastro do número de tombamento, número de matrícula, número de cadastro imobiliário, valor de ingresso, método de depreciação, vida útil, valor residual e início da depreciação.
04	Permitir o cadastro, controle e relatórios do bem patrimonial alugado, com a descrição completa, descrição reduzida, com campos que caracterize o bem por modelo, marca, nº de série, localização (analítica, sintética e por centro de custos), classificação contábil, situação, estado de conservação e inserção do parecer da comissão de recebimento, nome do fornecedor, data e início do contrato de aluguel e valor mensal;
05	Permitir cadastro, controle e emissão de relatórios dos bens cedidos em permissão de uso, com a informação do prazo da cedência, bem como o nome do responsável pela fiscalização e acompanhamento da cedência, se assim houver designado; Controlar cessão de uso de bem imóvel: controlar e avisar a proximidade do término da cessão de uso dos bens imóveis; Emitir termo de destinação de uso: associar aos órgãos/entidades ocupantes do bem imóvel e imprimir o termo de destinação personalizado;
06	Emitir relatório identificando o bem, valor atualizado, conta ao qual ele pertence, o responsável pelo bem, número patrimonial e a data de aquisição.
07	Permitir a emissão de relatórios dos bens por setor, por classificação contábil, por centro de custos, por responsável, por estado de conservação e situação, com totalizador de bens, com a possibilidade de o usuário escolher o tipo de filtro do relatório
08	Permitir a alteração da placa do item patrimonial, da situação, por classificação contábil, estado de conservação, localização, centro de custos, responsável pela guarda, por itens e por lote de itens. Permitir alterar a placa do bem informando a data de alteração, visualizando todas as placas utilizadas pelo bem.
09	Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;
10	Emitir e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens, por responsável ou por unidade/centro de custo
11	Permitir que o termo de guarda e responsabilidade possa ser parametrizado pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo do documento
12	Permitir o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização;

13	Permitir a transferência pela comissão de inventário de bens localizados, mas pertencentes a outro Centro de Custo, durante o inventário
14	Emitir relatório para conferir os lançamentos de inventário, possibilitando a seleção por responsável, por unidade ou por centro de custo, permitindo selecionar a situação (em processo de localização, localizados e pertencentes ao setor, localizados mas pertencentes a outro setor, não localizados ou todas) e emitir também o termo de abertura e encerramento do Inventário.
15	Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, sessão e baixa)
16	Permitir a reavaliação e depreciação de bens de forma individual, por local e por classe. Permitir a reavaliação por percentual (valorizações/depreciações) para todos os bens, possibilitando: executar individualmente; executar para um grupo de bens (conforme conta, centro de custo, unidade administrativa e/ou natureza); configurar percentuais de reavaliação periódicas (mensal, bimestral; trimestral, semestral e anual) por natureza e simulando a depreciação natural dos bens desde sua aquisição até a data atual.
17	Permitir a transferência de bens de forma aleatória, podendo ser individual ou em diversos, facilitando o trabalho. Permitir o controle de transferência de bens entre os diversos órgãos, responsáveis e contas da entidade assim como cessões e locações, possibilitando a emissão do relatório de transferências de determinado tipo, incluindo também a emissão como Termo de Transferência de Bens. Permitir transferência individual, parcial ou global de itens
18	Emitir relatório de reavaliações (Valorização/Depreciação) de bens com seleção por bem, por conta, centro de custo e período.
19	Permitir efetuar baixas individuais ou múltiplas por contas, centro de custo, responsáveis, unidades administrativas e bens, permitindo informar histórico e informações complementares como: lei, portaria e processo licitatório
20	Emitir relatório com projeção de valorização/depreciação do bem baseado em percentual informado com seleção por conta, bem e/ou unidade administrativa.
21	Emitir o relatório de baixas de bens com seleção por período de baixa, por conta, unidade administrativa ou por centro de custo.
22	Manter o registro/histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais realizadas no exercício, possibilitando a emissão de relatório por período e também visualizar as movimentações por centro de custo
23	Permitir o registro pelo responsável, da conformidade do inventário
24	Permitir cadastrar e emitir relatório de seguradoras e apólices de seguros (com valor de franquia e valor segurado) para os bens
25	Manter controle sobre vencimento dos prazos de garantia do fabricante
26	Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens. Controlar movimentação dos bens encaminhados à manutenção, armazenando os dados básicos desse movimento; tais como: data de envio e previsão de retorno; tipo de manutenção (se a manutenção é preventiva ou corretiva); valor do orçamento; possibilitar a emissão de relatório contendo os bens que estão ou já sofreram manutenção, agrupados pelo fornecedor ou pelo motivo da manutenção; possibilitar gerar transferências para outra unidade administrativa ou centro de custo após voltar da manutenção.
27	Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura ótica, além de permitir que o usuário possa confeccionar sua própria Etiqueta
28	Permitir que a etiqueta de controle patrimonial possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta
29	Emitir relatório por período dos movimentos das contas dos bens (mostrando de forma analítica e sintética), possibilitando visualizar o saldo anterior ao período, total de entradas, total de saídas e saldo atual da conta
30	Emitir relatórios de demonstrativo patrimonial

31	Emitir Termo de transferência de bens, conforme legislação vigente
32	Permitir que o Termo de transferência de bens possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo do documento
33	Possibilitar a vinculação entre itens patrimoniais (agregação), de forma que possam ser tratados como um único bem, possibilitando sua desvinculação a qualquer momento;
34	Permitir que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação
35	Permitir que no registro do bem patrimonial, quando da pesquisa, possa ser visualizado o seu valor de registro (entrada) e o seu valor atualizado na data da consulta (valor depreciado). Tal informação deve constar no cadastro unitário do bem.
36	Possuir campo de fácil visualização do total de bens que o Consórcio possui. Campo de contagem total de itens divididos em móveis e imóveis, por classificação contábil e centro de custo.
37	Possuir relatório de bens lançados na localização sintética de cada Secretaria
38	Permitir incluir no sistema a documentação do bem imóvel: matrícula do imóvel, documento digitalizado e/ou foto, com breve descrição do seu conteúdo, possibilitando anexá-lo.
39	Dispor de campo com a tabela de situação legal – cartorial do imóvel: tabela de apoio ao cadastramento de bens imóveis – situação de regularização com o seguinte domínio: {1-com registro; 2-com escritura de compra e venda; 3-com escritura de doação; 4-com escritura de doação; 5-com escritura de adjudicação; 6-com matrícula; 7-com transcrição; 8-sem averbação; 9-Com averbação – edificação; 10- Com averbação – demolição, 11-Com averbação – ampliação, 12-Com averbação – unificação, 13-Com averbação – desmembramento, 14-Sem documentação, 15-Outra especificar}
40	Possuir campo para cadastrar edificação de bem imóvel: incluir, alterar, excluir e consultar edificações, identificando área do terreno, área construída e área utilizada.
41	Registrar situação de ocupação: dispor de tabela de apoio ao cadastramento de bens imóveis – ocupação/destinação com o seguinte domínio: {1-ocupado com unidade administrativa municipal, 2-ocupado com unidade de ensino, 3-ocupado com unidade de saúde, 4-entidade de assistência social, 5-ocupado por terceiros autorizados, 6-ocupado por terceiros não autorizados (invasores), 7-com edificação sem ocupação, 8-terreno nu, 9-outra especificar}. Permitir emissão de relatório por situação.
42	Registrar Tipo de Edificação: o tipo de edificação dentro do bem imóvel, com o seguinte domínio: {1-casa, 2-escola, 3-galpão, 4-ginásio, 5-prédio, 6-outra especificar}, permitindo gerar relatórios por tipo.
43	Permitir a atualização avaliação de bem imóvel: atualizar o registro e atualizar o valor do imóvel, tipo de avaliação número do processo e o avaliador, mantendo histórico de avaliação de bens imóveis
44	Emitir relatório gerencial de bens imóveis: Imóveis com edificação; imóveis ocupados; imóveis desocupados; imóveis sem edificação; imóveis invadidos; imóveis urbanos; imóveis rurais; imóveis com documentação completa; imóveis cadastrados; imóveis cedidos; imóveis - vigência das cessões de uso; - imóveis doados; imóveis ocupados por unidade administrativa; - imóveis tombados; - imóveis em processo de notificação para desocupação; imóveis sob processo de reintegração de posse;
45	Possibilitar a realização de registros patrimoniais em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública, Portarias e Normativas publicadas pelo STN, TCE, Conselho Federal de Contabilidade – CFC e demais legislações;
46	Possibilitar a realização de registros patrimoniais em conformidade com a legislação vigente referente a gestão de custos;
47	Integrar com os módulos de Administração Financeira e Orçamentária, Almoxarifado, Compras e Custos.
48	Permitir a emissão de relatórios (transferências, responsabilidade..), com escolha de múltiplos itens patrimoniais, escolhidos de forma ordenada ou aleatória, através do fornecimento pelo usuário o número da plaqueta desejada ou do código de registro.
49	Permitir salvar os relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente, bem como garantir que todos os documentos e relatórios gerados pelo sistema atenderão a boa forma de apresentação, com o



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO  
CENTRO DO ESTADO/RS – CI/CENTRO**

	timbre padrão da Secretaria de Município de Gestão e Modernização Administrativa, clareza e objetividade.
--	---